



PRAVILNIK O KUĆNOM REDU J.U. DOM ZDRAVLJA BREZA

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se način održavanja reda i mira, čistoće i sigurnosti zaposlenih, korisnika usluga, posjetilaca i drugih lica koja borave u prostoru JU DOM ZDRAVLJA BREZA.

Član 2.

Kućni red obavezuje sve zaposlenike JU Dom zdravlja Breza, pacijente, njihove pratiocice, učenike i studente na praksi, posjetioce i saradnike (sve osobe koje na bilo koji način surađuju sa domom zdravlja.)

Sva lica dužna su se pristojno i kulturno ponašati, poštovati dostojanstvo sugovornika te pridržavati se oznaka i obavijesti iz kućnog reda kao i uputa u slučaju vanrednih situacija, tj. sva lica dužna su svojim ponašanjem doprinosti sigurno, dostojanstveno i nesmetanom odvijanju zdravstvene djelatnosti što znači poštovati mir i tišinu u ordinacijama, čekaonicama i hodnicima, isključiti mobilne telefonske uređaje te izbjegavati galamu i glasan razgovor.

Član 3.

Radno vrijeme Doma zdravlja utvrđuje se rasporedom rada i aktima ustanove. Pacijenti, druga lica mogu se zadržavati u prostorijama Doma zdravlja u skladu s radnim vremenom, rasporedom pružanja zdravstvenih usluga i uputama ovlaštenih zaposlenika. Ulazak u prostorije van utvrđenog radnog vremena dozvoljen je samo zaposlenima i drugim ovlaštenim licima, odnosno opravdanim u hitnim slučajevima.

Član 4.

Dužnost svakog radnika Doma zdravlja je da se prostorije u kojima se boravi održavaju čistim i urednim, a medicinska oprema održava urednom te da se sva materijalna i osnovna sredstva koja su im stavljena na raspolaganje pažljivo i štedljivo koriste.

Član 5.

Uposlenici Doma zdravlja se pridržavaju kodeksa odijevanja koji je u skladu standarda 2.19 i 3.70 „standarda za Domove zdravlja“, 2017. kao i prema Odluci o pravilima odijevanja i ponašanja.

Član 6.

Pušenje je zabranjeno u svim zatvorenim prostorijama JU Dom zdravlja Breza, dozvoljeno na jasno određenim mjestima.

U prostorije i krug JU Dom zdravlja Breza nije dozvoljeno unošenje, konzumiranje ili distribucija alkoholnih pića, isto važi i za psihoaktivne supstance. (Unošenje, posjedovanje, konzumiranje ili distribucija.)

Član 7.

U prostorijama Doma zdravlja zabranjuje se bilo kakva aktivnost (npr. Prodaja robe), koja nije vezana uz osnovnu djelatnost Doma zdravlja bez saglasnosti rukovodioca ustanove.

Član 8.

U Domu zdravlja strogo je zabranjeno:

- vrijeđanje, omalovažavanje i uznemiravanje zaposlenika, pacijenata i drugih lica,
- prijetnje, fizičko i verbalno nasilje,
- namjerno ometanje pružanja zdravstvenih usluga,
- oštećivanje imovine Doma zdravlja,
- unošenje predmeta kojima se može ugroziti sigurnost ljudi i imovine, te svako drugo ponašanje kojim se ugrožavaju sigurnost, red i mir.

Član 9.

Obavijesti korisnicima zdravstvene zaštite i posjetiteljima Doma zdravlja ističu se na oglasnim pločama te na mjestima predviđenim za letke, plakate, informativni materijal.

Član 10.

Pacijenti su dužni poštovati red čekanja i upute zaposlenika.

Prednost u pružanju zdravstvene usluge, pomoći, imaju pacijenti prema procjeni zdravstvenog radnika, bez obzira na redoslijed dolaska.

Prilikom čekanja dužni su omogućiti nesmetan prolaz i pristup ustanovi kao i pristup zdravstvenim službama.

Broj posjetilaca, pratnje može biti ograničen kada to zahtijeva stanje pacijenta, organizacija rada, epidemiološke mjere ili sigurnost pacijenta.

Posjetilac, pratnja dužni su napustiti prostorije kada to zatraži ovlašteni zaposlenik.

Nije dozvoljeno zaklanjati izlaze za evakuaciju, protivpožarne aparate, hidrante, stepeništa i druge sigurnosne prolaze.

U slučaju požara i druge opasnosti, vanrednog događaja svi su dužni postupiti prema uputama ovlaštenih zaposlenika.

Član 11.

Svi prisutni dužni su poštovati pravo pacijenta na privatnost, dostojanstvo i povjerljivost. Nije dozvoljeno fotografisanje, audio ili video snimanje.

Član 12.

Medicinski otpad se odlaže na način propisan važećim Pravilnikom o zbrinjavanju medicinskog otpada.

Član 13.

Čišćenje i održavanje prostora organizira se i odvija na način propisan važećim Procedurama, tj. prema „standardima za Domove zdravlja“, 2017. AKAZ

Član 14.

Nakon isteka radnog vremena, uposlenici doma zdravlja dužni su ostaviti prostorije službe urednim, isključiti električne aparate, zatvoriti prozore, te ključeve odložiti na za to predviđeno mjesto prema važećim Procedurama 12.21., 17.5 i 17.6 kao i Odluci (uputi) od strane rukovodioca ustanove.

Član 15.

Pronađeni izgubljeni predmeti u prostorijama Doma zdravlja predaju se nadležnom zaposleniku odnosno službi rada evidentiranja i čuvanja do preuzimanja od strane vlasnika.

Član 16.

Sumnja na krađu, provalu odnosno drugo kazneno djelo vezano za imovinu Doma zdravlja, odnosno prekršaja i kaznena djela korisnika zdravstvene zaštite i posjetitelja počinjena u prostorijama doma zdravlja osoblje je obavezno prijaviti policiji, kao i obavijestiti rukovodioca ustanove.

Član 17.

Zaposlenici Doma zdravlja dužni su:

- savjesno i profesionalno obavljati svoje radne zadatke,
- prema pacijentima i drugim licima postupati profesionalno, ljubazno i dostojanstveno,
- poštovati prava pacijenata,

- čuvati povjerljivost podataka,
- pridržavati se propisa, internih procedura i pravila sigurnosti,
- prijaviti uočene povrede Kućnog reda i druge okolnosti koje mogu ugroziti sigurnost ili rad ustanove.

Član 18.

Pacijenti i druga lica koja koriste usluge Doma zdravlja dužni su:

- dati tačne podatke potrebne za pružanje zdravstvene usluge,
- pridržavati se uputa zdravstvenih radnika,
- poštovati prava drugih pacijenata,
- čuvati imovinu Doma zdravlja,
- pridržavati se ovog Kućnog reda.

Član 19.

Postupanje u slučaju kršenja Kućnog reda

19.1. Lice koje krši Kućni red može biti upozoreno i pozvano da odmah prestane sa nedozvoljenim ponašanjem.

19.2. U slučaju ozbiljnog narušavanja reda i sigurnosti, ovlašteni zaposlenik može preduzeti mjere u skladu sa zakonom i internim aktima Doma zdravlja.

19.3. Kada ponašanje predstavlja osnov sumnje na prekršaj ili krivično djelo, mogu se obavijestiti nadležni organi.

Član 20.

Oglasna ploča i dostupnost Kućnog reda

20.1. Ovaj Kućni red objavljuje se na vidnom mjestu u prostorijama Doma zdravlja.

20.2. Zaposlenici se upoznaju sa sadržajem Kućnog reda na način utvrđen internim procedurama.

Član 21.

Izuzeci

Od pojedinih odredbi ovog Kućnog reda može se odstupiti samo kada je to nužno zbog pružanja hitne medicinske pomoći, zaštite života i zdravlja ljudi, provođenje epidemioloških mjera, zaštite imovine ili drugih opravdanih okolnosti, uz postupanje u skladu sa važećim propisima.

Član 22.

Tumačenje Kućnog reda

Za tumačenje odredbi ovog Kućnog reda nadležan je direktor Doma zdravlja, odnosno lice koje direktor ovlasti, uz obavezu postupanja u skladu sa važećim propisima i drugim aktima ustanove.

Član 23.

Stupanje na snagu

23.1. Ovaj Kućni red stupa na snagu danom donošenja, odnosno danom utvrđenim odlukom o njegovom donošenju.

23.2. Danom stupanja na snagu ovog Kućnog reda prestaju da važe ranije odredbe Kućnog reda koje su u suprotnosti sa ovim aktom.

JU DOM ZDRAVLJA BREZA



Datum: 15.09.2026

Broj: 01- 1515 /2026